



Wieluń, dnia 06.10.2026 r.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu,
ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń**
**OGŁASZA NABÓR NA SAMODZIELNE STANOWISKO ds. OBRONNYCH
I OBRONY CYWILNEJ ORAZ PPOŻ. I OCHRONY MIENIA (K/M)**

1. Wymagania:

- a) Kwalifikacje do wykonywania czynności z zakresu ochrony ppoż. tj. tytuł zawodowy inżynier pożarnictwa, magister inżynier pożarnictwa albo tytuł zawodowy inżynier i dyplom ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego lub dyplom ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego.
- b) Znajomość obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych i instalacyjnych, podstawowa umiejętność praktycznego ich wykorzystania w praktyce.
- c) Praktyczna znajomość przepisów Ustawy o Obronie Ojczyzny oraz aktów wykonawczych dotyczących ochrony zdrowia w stanach nadzwyczajnych.
- d) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku minimum 3-letnie (mile widziane doświadczenie w podmiocie leczniczym lub administracji publicznej).
- e) Bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność oraz umiejętność działania pod presją czasu.
- f) Umiejętność analitycznego myślenia.
- g) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
- h) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- i) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- j) Mile widziane uprawnienia Inspektora / Specjalisty ds. bhp.



2. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Na stanowisku inspektora ochrony przeciwpożarowej i ochrony mienia:
 - a) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do ochrony ppoż.
 - b) Przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie ochrony ppoż.
 - c) Współprowadzenie projektów inwestycyjnych z zakresu ochrony ppoż.
 - d) Opracowywanie / nadzór nad opracowywaniem i terminową aktualizacją dokumentacji z zakresu ochrony ppoż.,
 - e) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy.
 - f) Udział w przekazywaniu do użytkowania: nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych.
 - g) Prowadzenie cyklicznych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ppoż.
 - h) Rejestrowanie oraz analizowanie potencjalnych zagrożeń pożarowych; raportowanie oraz nadzór na kluczowymi wskaźnikami w obszarze ochrony ppoż.
 - i) Uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych z zakresu ochrony ppoż., przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną, ubezpieczycieli.
 - j) Organizacja ćwiczeń ewakuacyjnych.
 - k) Przeprowadzanie / bieżący nadzór nad terminowością przeprowadzania konserwacji oraz napraw wybranych urządzeń przeciwpożarowych.
- 2) Na stanowisku inspektora do spraw obronnych i obrony cywilnej:
 - a) Opracowywanie, aktualizowanie i wdrażanie dokumentacji planistycznej, w tym Planu Przygotowań Podmiotu Leczniczego na Potrzeby Obronne Państwa.
 - b) Nadzór i koordynacja zadań związanych z rezerwami strategicznymi (w tym medycznymi) oraz prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów na wypadek wyższych stanów gotowości obronnej.
 - c) Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego, Starostwa oraz z Wojskowym Centrum Rekrutacji (WCR).
 - d) Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz ćwiczeń obronnych dla personelu szpitala.



3. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- b) List motywacyjny z opisem doświadczenia zawodowego,
- c) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz posiadania innych kwalifikacji i umiejętności,
- e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- f) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o tym, że nie był i nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko kierownicze w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- g) Wykaz złożonych dokumentów.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Praca jednozmianowa,
- b) Praca na pełen etat,
- c) Praca o charakterze administracyjno-biurowym,
- d) Wynagrodzenie ustalone zgodnie Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu,



- e) Praca w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń.

5. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie szpitala lub pocztą na adres szpitala (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń) w terminie do dnia 22.10.2026 r., do godz. 15.00. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, dane kontaktowe, np. nr telefonu kontaktowego) oraz dopiskiem: Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej oraz ppoż. i ochrony mienia.
- b) Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, a nie datę nadania.
- c) Aplikacje, które wpłyną do Szpitala po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- d) Brak wymaganych dokumentów, brak podpisu na oświadczeniach i kwestionariuszu osobowym oraz brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.
- e) Kandydaci (K/M) spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji.
- f) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej mieszczącej się w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu (obok Sekretariatu Dyrektora).
- g) Planowany termin zatrudnienia pracownika w uzgodnieniu z wybranym kandydatem (K/M).
- h) Kandydatowi (K/M) nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy w Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu.
- i) Wyłoniony kandydat (K/M), zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę przedstawić informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.



- j) Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, po zakończeniu procedury naboru.
- k) Ogłaszający nabór zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.