



Wieluń, dnia 26.08.2026 r.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu,
ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNIKA (K/M) DZIAŁU
TECHNICZNEGO I INWESTYCJI**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe (preferowane techniczne),
- b) Posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- c) Znajomość branży budowlanej,
- d) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- g) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- b) Zdolność analitycznego myślenia,
- c) Biegła znajomość pakietu MS Office,
- d) Umiejętność pracy pod presją czasu,
- e) Umiejętność pracy w zespole,
- f) Rzetelność, dokładność, sumienność i terminowość,
- g) Wysoka kultura osobista.
- h) Mile widziane uprawnienia w zakresie dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych do 1 kV i pow. 1 kV; certyfikat w zakresie obsługi urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych.



3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Koordynowanie pracy Działu, wyznaczenie celów, motywowanie oraz dbanie o wysoki standard wykonywanych zadań.
- b) Kompleksowe koordynowanie projektów inwestycyjnych, remontowych od strony operacyjnej, budżetowej, terminowej.
- c) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury technicznej, obiektów, systemów oraz dbanie o ich optymalny stan techniczny.
- d) Optymalizacja procesów wewnętrznych, tworzenie procedur techniczno-organizacyjnych oraz wdrażanie rozwiązań zwiększających efektywność operacyjną.
- e) Koordynacja pracy z zewnętrznymi urzędami i firmami.
- f) Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ oraz procedur technicznych na podległym obszarze.
- g) Współpraca między działami szpitala. Odpowiedzialność za planowanie, realizację i kontrolę budżetu podległego działu oraz kontrola kosztów inwestycyjnych

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- b) List motywacyjny z opisem doświadczenia zawodowego,
- c) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz posiadania innych kwalifikacji i umiejętności,
- e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- f) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o tym, że nie był i nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne



- przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko kierownicze w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- g) Wykaz złożonych dokumentów.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Praca jednozmianowa,
- b) Praca na pełny etat,
- c) Praca o charakterze administracyjno-biurowym,
- d) Stanowisko pracy: związane z pracą przy komputerze powyżej 6 godzin,
- e) Wynagrodzenie ustalone zgodnie Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu,
- f) Praca w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń.

6. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie szpitala lub pocztą na adres szpitala (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń) w terminie do dnia 10.09.2026 r., do godz. 13.00. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, dane kontaktowe, np. nr telefonu kontaktowego) oraz dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Działu Technicznego i Inwestycji,
- b) Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, a nie datę nadania.



- c) Aplikacje, które wpłyną do Szpitala po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- d) Brak wymaganych dokumentów, brak podpisu na oświadczeniach i kwestionariuszu osobowym oraz brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.
- e) Kandydaci (K/M) spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji.
- f) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej mieszczącej się w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu (obok Sekretariatu Dyrektora).
- g) Planowany termin zatrudnienia pracownika w uzgodnieniu z wybranym kandydatem (K/M).
- h) Kandydatowi (K/M) nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy w Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu.
- i) Wyłoniony kandydat (K/M), zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę przedstawić informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- j) Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, po zakończeniu procedury naboru.
- k) Ogłaszający nabór zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.