

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637, 1211.);
- 2) Odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) w postaci art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, 152, 153 i 154;
- 3) Regulaminu pracy Komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (załącznik do Zarządzenia nr 01.010.39.2021 Dyrektora SPZOZ w Wieluniu z dnia 22.10.2021 r.);
- 4) Wykorzystaniu przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 870 ze zm.).

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń,
tel. 43 8406 800, fax. 43 8406 801 e-mail: kadry@szpital-wielun.pl

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zabezpieczających funkcje i zadania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu tj.:
 - 1) **Pakiet nr 1** – wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym;
 - 2) **Pakiet nr 2** - wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego – członek zespołu ratownictwa medycznego lub kierownik zespołu ratownictwa medycznego w zespołach wyjazdowych;
 - 3) **Pakiet nr 3** - wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego – członek zespołu ratownictwa medycznego lub kierownik zespołu ratownictwa medycznego lub kierownika zespołu ratownictwa medycznego w zespołach wyjazdowych.

2. Świadczenia zdrowotne wymienione w ust. 1 udzielane będą całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
3. Wymagane kwalifikacje personelu do udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w ust. 1 przedstawiają się następująco:
Posiadanie przez Oferenta kwalifikacji zgodnych z art. 10 Ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w przypadku ujęcia w ofercie usług kierowania pojazdem należy załączyć kopie prawa jazdy kategorii B lub wyższej, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 106 Ustawy z dnia 05.01.2001 r. o kierujących pojazdami.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 winno być realizowane przez podmiot posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio do wymogów określonych we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych.
5. Świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 udzielane będą przez Przyjmującego(-cych) zamówienie w następujących komórkach organizacyjnych – Wyjazdowe Zespoły Ratownictwa Medycznego, Szpitalny Oddział Ratunkowy, na podstawie harmonogramów uzgodnionych z Pielęgniarką Oddziałową Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
6. Ilość godzin świadczeń do zrealizowania w miesiącu kalendarzowym będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie.
7. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 – realizowane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, środków łączności, pojazdów będących własnością Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zapewnia ponadto wyroby medyczne, leki i środki opatrunkowe, badania diagnostyczne i inne konieczne do udzielania świadczeń.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zabezpieczenia we własnym zakresie umundurowania oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 118 ze zm.) oraz Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z przedmiotowej sprawie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do posiadania aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia i ukończenia kursu BHP.
10. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu konkursu ofert.

II. Warunki realizacji zleconych świadczeń

1. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem stosowane będą wewnętrzne przepisy Udzielającego zamówienie, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu.

2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych warunkach będą zawarte w podpisanych z oferentami wybranymi w przedmiotowym postępowaniu umowach, której wzór stanowi **załącznik nr 3**, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

III. Okres związania z umową

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.**

IV. Wymagania ogólne dla Oferentów

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, umowy oraz szczegółowymi warunkami ofert na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych warunków.
 - 2) CV
 - 3) Kserokopię dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Kserokopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone podczas udzielania świadczeń zdrowotnych potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie lub podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
 - 6) Zaświadczenie o niekaralności w pełnym zakresie wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w zespole ratownictwa medycznego lub w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
 - 8) W odniesieniu do ratowników medycznych – kierowców zespołu ratownictwa medycznego, kserokopię „Zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych” oraz prawa jazdy potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie.
 - 9) Kserokopię dokumentu poświadczającego dopełnienie obowiązku doskonalenia zawodowego w okresie od 2018 roku do 2022 roku potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – dotyczy oferentów, którzy ukończyli okres edukacyjny w 2022 roku.
 - 10) Właściwe oświadczenie dotyczące realizacji obowiązku szkoleniowego:
 - a) Oświadczenie, o braku możliwości złożenia karty doskonalenia zawodowego z potwierdzeniem ukończenia okresu doskonalenia zawodowego przypadającego w okresie od 2019 roku do 2023 roku od Organu, którym jest Krajowa Rada Ratowników Medycznych, zgodnie z § 13 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023

roku w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. 2023 poz. 1800), wraz ze zobowiązaniem o dostarczeniu stosownych dokumentów po utworzeniu Krajowej Rady Ratowników Medycznych bądź do czasu ukonstytuowania się innego organu właściwego w sprawach potwierdzania dopełnienia obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego przez ratownika medycznego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu – dotyczy oferentów, którzy ukończyli okres edukacyjny w 2023.

b) Oświadczenie i zobowiązanie do dostarczenia Karty Ustawicznego Rozwoju Zawodowego stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu - dotyczy oferentów, którzy uprawnienia zawodowe uzyskali w roku prowadzenia postępowania konkursowego.

11) Kserokopię pierwszej strony książeczki doskonalenia zawodowego – dotyczy oferentów, którzy rozpoczęli okres edukacyjny w 2020, 2021, 2022 i 2023 roku, z zastrzeżeniem iż oferent który rozpoczął okres edukacyjny w 2023 i nie uzyskał książeczki może złożyć pisemne wyjaśnienia zamiast kserokopii pierwszej strony książeczki.

2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.
4. Przyjmujący zamówienie składając ofertę w chwili jej składania musi legitymować się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych jako ratownik medyczny prowadzącym w tym zakresie działalność gospodarczą na warunkach określonych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. 2023.221), oraz spełniającym wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.
5. Przyjmujący zamówienie w dniu podpisania umowy nie może być związany inną formą zatrudnienia z Udzielającym zamówienia, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

-

V. Przygotowanie oferty

1. Wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Oferenci.
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Załączone dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

6. Komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ratownictwo medyczne w SPZOZ w Wieluniu**”

VI. Postępowanie konkursowe

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
3. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie określony na podstawie maksymalnej liczby punktów z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
5. Punkty będą przyznawane z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
 - 1) Kryterium jakościowe - Posiadane wykształcenie: (waga 10%)
 - a. Średnie medyczne (policealne) 1 pkt
 - b. Wyższe I stopnia (licencjat) 2 pkt
 - 2) Kryterium kompleksowości - Doświadczenie zawodowe w jednostkach systemu, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 91, 637): (waga 10%)
 - a. Do 5 lat 0 pkt
 - b. 5-10 lat 1 pkt
 - c. Powyżej 10 lat 2 pkt
 - 3) Kryterium finansowe - Cena (stawka godzinowa), punkty wyliczone wg poniższego wzoru: (waga 70%)

$$P = \frac{N}{B} \times 70\%$$

P – ilość punktów

N – oznacza cenę najtańszej oferty

B – oznacza cenę badanej oferty

4) Kryterium dostępności – zaproponowana liczba godzin:

- a) 60-80 1 pkt
- b) 81-160 2 pkt
- c) Powyżej 160 3 pkt

5) Kryterium ciągłości - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwo medyczne w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty. 5 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu lub wnioskowanej ceny,
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
- g) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- h) W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, które nie zostały uzupełnione w terminie określonym w wezwaniu Komisji do usunięcia tych braków.

7. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w części lub w całości, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty,
- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.

8. W przypadku określonym w Rozdziale VII ust. 7 Udzielający zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

9. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - 1) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.
 - 2) W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadającym warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
10. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.”
11. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
12. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.
13. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
14. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

VII. Środki odwoławcze

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3) do 8).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

VIII. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie poszczególnych świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we **wzorze umowy** (załącznik nr 3 i 4).
2. W przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na finansowanie świadczenia tego rodzaju, umowa będzie zawarta za cenę ustaloną w drodze negocjacji z oferentami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po negocjacjach wzór umowy może zostać zmieniony.
4. Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie odpowiedniej liczby ratowników medycznych w celu zabezpieczenia do 3 700 godzin miesięcznie udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze, soboty, niedziele i święta w terminie określonym w Rozdziale III.

IX. Postępowanie końcowe

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

2. Konkurs umarza się także, jeżeli wartość całościowego zamówienia, przekroczy kwotę przeznaczoną przez Udzielającego zamówienie na zapłatę wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne w okresie, na który ma być podpisana umowa.
3. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
4. Z warunkami o przedmiocie konkursu, projektami umów można zapoznać się w budynku administracji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu przy ulicy Szpitalnej 16, pok. 307 p. III, tel. 43 840 68 18 w dni robocze w godz 9:00-12:00 oraz na stronie internetowej www.szpital-wielun.pl.

Dyrektor SPZOZ w Wieluniu

Anna Freus