

ZARZĄDZENIE NR 01/010/ 16 /2024

Dyrektora

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu

z dnia 14.05.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) na terenie SPZOZ w Wieluniu oraz odpłatności za wjazd i parkowanie.

Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu SPZOZ w Wieluniu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się całodobową odpłatność za wjazd i parkowanie na terenie SPZOZ w Wieluniu, przy ul. Szpitalnej 16.
2. Do wjazdu i parkowania uprawnia bilet pobrany z automatu lub karta abonamentowa.
3. Wjazd i parkowanie **do 30 minut** od wjazdu jest bezpłatne.
4. Szczegółowe zasady wjazdu i parkowania określa regulamin, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wjazd na teren szpitala jest równoznaczny z akceptacją wprowadzanego regulaminu.

§ 2

1. Za wjazd i parkowanie na terenie SPZOZ w Wieluniu wprowadza się następujące odpłatności:

Czas parkowania	Kwota
30 min.	Bezpłatnie
Pierwsza godzina	4 zł
Kolejne godziny (do 24h.)	3 zł
Kolejne doby	24 zł
Pozostałe opłaty	
Abonament miesięczny	30 zł
Dostawcy, wykonawcy usług	Bezpłatnie na wniosek kierownika komórki organizacyjnej SPZOZ w Wieluniu
Zgubiony bilet	100 zł
Wydanie zagubionej karty	25 zł

2. Z opłaty za wjazd i parkowanie na terenie zwolnione są pojazdy: uprzywilejowane, pojazdy osób niepełnosprawnych lub ich opiekunów posiadający ważne karty parkingowe dla niepełnosprawnych, goście zaproszeni przez Dyрекcję, zaopatrzenie dostarczające towary na podstawie podpisanej umowy, odbiorcy odpadów na podstawie umowy.

§ 3

1. Poświadczenie biletu parkingowego zwalniającego z opłaty odbywa się w Sekretariacie Dyrekcji - w przypadku zaproszonych gości, u kierownika danej komórki organizacyjnej, która realizuje umowę. Poświadczone bilety muszą być opisane: numer umowy, czego dotyczy i potwierdzone podpisem i pieczętką imienną kierownika/pracownika komórki.
2. Anulowanie biletów odbywać się w pokoju 317, III piętro, Pawilon Administracyjny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Wieluniu

Anna Freus
Anna Freus

**REGULAMIN
WJAZDU, RUCHU I PARKOWANIA (POSTOJU) POJAZDÓW
NA TERENIE SPZOZ W WIELUNIU, UL. SZPITALNA 16**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu niestrzeżonego, płatnego, znajdującego się przy ul. Szpitalnej 16 w Wieluniu, będącego w zarządzie Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu (ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń NIP 832-17-89-610; REGON 000310143) – zwanego dalej jako „**SPZOZ w Wieluniu**”
2. Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, uprawnieni do wjazdu i parkowania na terenie SPZOZ w Wieluniu są pracownicy, pacjenci i inne osoby, które wykupiły kartę parkingową lub osoby wjeżdżające na parking jednorazowo, a także goście SPZOZ w Wieluniu zgłoszeni wcześniej w sekretariacie SPZOZ w Wieluniu.
3. Wjeżdżając na teren parkingu, każdy użytkownik pojazdu, który wjeżdża jednorazowo, zawiera umowę najmu miejsca parkingowego z SPZOZ w Wieluniu, akceptując postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązując się do jego ścisłego przestrzegania. Umowa najmu, o której mowa w zdaniu powyżej, wygasa z chwilą wyjazdu z parkingu.
4. Osoby, które wykupują karty parkingowe obejmujący z góry określony okres, zawierają umowę najmu miejsca parkingowego na ten okres, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Wjazd i wyjazd pojazdu na i z terenu parkingu rejestrowany jest przy pomocy skanera do odczytu kodu pobranego biletu.
6. Karta parkingowa uprawnia osoby do wjazdu na teren SPZOZ w Wieluniu jednym pojazdem, kolejny wjazd można zrealizować po wcześniejszym opuszczeniu terenu parkingu.
7. Parking jest strefą ruchu, a na jego drogach wewnętrznych obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

**§ 2. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW POJAZDÓW
WJEŹDZAJĄCYCH NA TEREN PARKINGU**

1. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, na terenie parkingu SPZOZ w Wieluniu znajduje się strefa ruchu, w której obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego. Wszyscy użytkownicy pojazdów wjeżdżających na teren parkingu, mają obowiązek przestrzegania tych zasad, tj.:
 - a) poruszać się z prędkością nie wyższą niż 20 km/h;
 - b) przestrzegać znaków pionowych oraz poziomych,
 - c) parkować pojazdy tylko w miejscach do tego przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych (w czasie parkowania kierowca obowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania - w przypadku gdy linie te są namalowane).
2. Na terenie parkingu, drogach wewnętrznych, wjazdowych oraz wyjazdowych z parkingu zabronione jest:

- a) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie pojazdów;
 - d) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - f) palenie wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów i używanie otwartego ognia, spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających;
 - g) parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom;
 - h) parkowanie pojazdu niezgodnie z oznakowaniem poziomym i pionowym;
 - i) pozostawienie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki;
 - j) zanieczyszczanie parkingu;
 - k) poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym, niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu.
3. Na terenie parkingu, obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
- a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów stanowiących własność SPZOZ w Wieluniu (lub do których SPZOZ w Wieluniu posiada inny tytuł prawny) lub wobec których Dyrektor SPZOZ w Wieluniu udzielił zgody na parkowanie;
 - b) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej/usługowej/marketingowej na terenie parkingu.
4. Kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowień niniejszego regulaminu sprawują pracownicy SPZOZ w Wieluniu. W przypadku naruszenia zapisów regulaminu przez użytkowników parkingu, sprawa zostanie zgłoszona do odpowiednich służb.

§ 3. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU

1. Parking SPZOZ w Wieluniu jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, a wysokość opłat za korzystanie z wjazdu oraz możliwości parkowania na terenie SPZOZ w Wieluniu (na podstawie karty parkingowej lub jednorazowego wjazdu), z zastrzeżeniem ustępów 9 i 10 poniżej, określona została w cenniku, opublikowanym na stronie SPZOZ w Wieluniu pod adresem: <https://szpital-wielun.pl/index.php?id=245>. Cennik ten może być aktualizowany w formie zarządzenia Dyrektora SPZOZ w Wieluniu, który również podlega opublikowaniu na ww. stronie internetowej.
2. Osoby korzystające z parkingu jednorazowo, są zobowiązane do pobrania biletu wjazdu przy szlabanie znajdującym się przy wjeździe na parking. Opłata za korzystanie z parkingu przez ww. osoby jest uiszczana kartą za pośrednictwem automatu znajdującego się przy wyjeździe z parkingu lub gotówką i/lub kartą w kasie parkingowej. Sprawdzenie informacji o czasie korzystania z parkingu przez użytkownika jest możliwe po zeskanowaniu biletu w automacie znajdującym się przy wyjeździe z parkingu. Po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w przeciągu 15 minut wyjazdem z parkingu. W przypadku przekroczenia czasu 15 minut na opuszczenie parkingu system naliczy ponownie opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych.
3. Osoby wykupujące kartę parkingową na dany miesiąc lub dłuższy okres, otrzymują identyfikator/kartę wjazdową, za którą są zobowiązane do zapłaty kaucji w wysokości określonej w cenniku.

4. Pracownicy, mają możliwość wykupienia karty parkingowej na cały rok, uiszczając opłatę określoną w cenniku. W takim przypadku, płatność za ustalony okres dokonywana jest z góry.
5. Osoby fizyczne lub przedsiębiorcy, którzy chcą zapewnić sobie, swoim przedstawicielom lub swoim pracownikom możliwość wjazdu i parkowania na parkingu, powinni zwrócić się do Dyrektora SPZOZ w Wieluniu z wnioskiem o wydanie karty wjazdowej – opłata naliczana zgodnie z cennikiem. W przypadku, gdy Dyrektor SPZOZ wyrazi na to zgodę, osoba fizyczna lub przedsiębiorca wpłaci kaucję w kwocie stanowiącej iloczyn pobieranych kart i kaucji (opłaty za wydanie karty), o której mowa w ustępie 4 powyżej, a następnie odbierze odpowiednią ilość kart parkingowych. Osoby korzystające z kart parkingowych są zobowiązane do uiszczania opłat za każdy miesiąc z góry, do 20 dnia danego miesiąca, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Płatność będzie następowała przelewem na rachunek bankowy SPZOZ w Wieluniu lub w kasie. Numer konta zostanie wskazany w cenniku. W przypadku braku zapłaty za dany miesiąc w ww. terminie, karty parkingowe nie zostaną aktywowane, a te, które były aktywne wcześniej, zostaną dezaktywowane. Osoby, które pomimo braku uiszczenia opłaty za dany miesiąc wjeżdżały na teren parkingu, są zobowiązane do uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu, zgodnie ze stawką godzinową, wskazaną w cenniku.
6. Osoby, które są zainteresowane otrzymaniem faktury VAT za korzystanie z parkingu, powinny po uiszczeniu płatności przesłać prośbę o wystawienie faktury VAT wraz ze wskazaniem niezbędnych danych na adres e-mailowy ksiegowosc@szpital-wielun.pl
7. Goście SPZOZ w Wieluniu, zgłoszeni w sekretariacie SPZOZ w Wieluniu, są uprawnieni do wjazdu na teren parkingu bez pobierania opłat.
8. Dostawcy i firmy zewnętrzne dostarczające towary, materiały i sprzęt na potrzeby SPZOZ w Wieluniu oraz wykonujących prace inwestycyjne, remontowe, naprawcze i kontrolne na rzecz SPZOZ w Wieluniu na podstawie zezwoleń, przepustek wystawionych przez kierowników jednostek organizacyjnych szpitala, są uprawnieni do wjazdu na teren parkingu bez pobierania opłat.
9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu parkingowego i/lub karty parkingowej naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w ust. 1.
10. W przypadku parkowania pojazdów w miejscu niedozwolonym SPZOZ w Wieluniu ma prawo do wezwania odpowiednich służb w celu ukarania kierującego za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 4. GODZINY OTWARCIA PARKINGU

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 powyżej, są uprawnione do wjazdu na teren parkingu całodobowo.
2. Dostawcy i firmy zewnętrzne dostarczające towary, materiały i sprzęt na potrzeby SPZOZ w Wieluniu oraz wykonujących prace inwestycyjne, remontowe, naprawcze i kontrolne na SPZOZ w Wieluniu na podstawie zezwoleń, przepustek wystawionych przez kierowników jednostek organizacyjnych, są uprawnieni do bezpłatnego wjazdu na teren parkingu w godzinach 7.00-15.00.

§ 5. MIEJSCA PARKINGOWE

1. Parkowanie pojazdów samochodowych posiadaczy abonamentu odbywa się na podstawie przyznanych kart parkingowych. Posiadacze kart parkingowych nie mają co do zasady jednego, przypisanego miejsca postojowego i powinni parkować tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Parkowanie pojazdów samochodowych użytkowników, którzy wjechali na teren parkingu jednorazowo, odbywa się na wyznaczonym parkingu ogólnie dostępnym.
3. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu. Zabronione jest parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
4. Zakazane jest parkowanie na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, drogach ewakuacyjnych, pasach zieleni, miejscach oznaczonych znakiem „ZAKAZ PARKOWANIA”, lub innych miejscach nieoznaczonych.
5. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody w mieniu i osobach, wyrządzone na terenie parkingu, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku wyrządzenia szkody, o której mowa w zdaniu powyżej, użytkownik jest zobowiązany do zgłoszenia tego zdarzenia natychmiast po jego stwierdzeniu obsłudze parkingu (tel. 43 84 06 805, 43 84 06 767) lub na Policję.
3. SPZOZ w Wieluniu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność SPZOZ w Wieluniu z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 7. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące opłat za parkowanie powinny zostać wniesione za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@szpital-wielun.pl lub pisemnie na adres SPZOZ w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń.
2. Reklamacja powinna zawierać dane niezbędne do jej rozpatrzenia, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres składającego reklamację;
 - b) powód i uzasadnienie reklamacji;
 - c) numer rejestracyjny pojazdu, z postojem którego związana jest reklamacja;
 - d) datę i czas wykonania usługi (postoju samochodu na parkingu);
 - e) kwotę uiszczoną płatności (wraz z dowodem jej zapłaty w postaci potwierdzenia transakcji, wyciągu z rachunku bankowego etc.);

3. SPZOZ w Wieluniu powiadomi reklamującego o sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty przyjęcia reklamacji do rozpoznania. W razie uwzględnienia reklamacji, SPZOZ w Wieluniu wezwie reklamującego do wskazania sposobu wypłaty zwrotu wpłaconej kwoty (przelew na rachunek bankowy, przekaz pocztowy etc.). W przypadku niewskazania sposobu wypłaty, wypłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy, z którego została otrzymana opłata za parkowanie (tylko w przypadku płatności bezgotówkowej).
4. W razie uznania reklamacji, zwrot wpłaconej kwoty wypłacany jest we wskazany przez Klienta sposób w terminie 14 dni od uznania reklamacji.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją postanowień niniejszego regulaminu będą przetwarzane dane osobowe, ich administratorem będzie SPZOZ w Wieluniu. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez SPZOZ w Wieluniu oraz praw przysługujących w związku z tym osobom korzystającym z parkingu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, znajdują się na stronie internetowej <https://szpital-wielun.pl/index.php?id=9>
2. Zarządzający przetwarza następujące dane osobowe:
 - a) osób które wykupiły kartę parkingową:
 - imię i nazwisko
 - numer rejestracyjny pojazdu - dobrowolnie,
 - numer telefonu – dobrowolnie,
 - b) osób wjeżdżających jednorazowo:
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - c) gości SPZOZ w Wieluniu:
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - d) W przypadku reklamacji oraz windykacji Zarządzający przetwarza dodatkowe dane osobowe:
 - imię oraz nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - adres e-mail;
 - numer telefonu.
3. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym regulaminem, SPZOZ w Wieluniu ma prawo wezwać odpowiednie służby w celu założenia blokady/ odholowania pojazdu na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu. Odholowanie pojazdu może mieć miejsce, gdy zaparkowany pojazd stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia korzystających z parkingu, w szczególności blokowanie: dróg, dróg pożarowych, miejsc postojowych przeznaczonych do parkowania ambulansów.
4. SPZOZ w Wieluniu ma prawo dokonywania zmian niniejszego regulaminu w dowolnym terminie, z tym, że wszelkie zmiany regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania zarządzenia Dyrektora SPZOZ w Wieluniu, wprowadzającego nową wersję regulaminu
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 20 maja 2024 roku.

DYREKTOR
Szpitalnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Wieluniu

Anna Freus